

## (차량)사용 청원서

차 량 종 류	사 용 기 간	운 행 지	운행목적	탑승인원	운전자명

200          년          월          일

신청 부서 :

신청부서장 :

신청인 전화 (집)

휴 대 폰 :

속초중앙교회 관리위원장 귀하

## (차량)사용 청원서

차 량 종 류	사 용 기 간	운 행 지	운행목적	탑승인원	운전자명

200          년          월          일

신청 부서 :

신청부서장 :

신청인 전화 (집)

휴 대 폰 :

속초중앙교회 관리위원장 귀하

## (장비)사용 청원서

장비 청원(장비담당 부서장의 구두 허락 후 청원하여야 합니다.)

장 비 명	장비 담당부서	반 출 장 소	사 용 일 시	사 용 목 적

※ 위 장비를 사용함에 있어 분실이나 파손시는 변상한다.

200        년        월        일

신청 부서 :

신청부서장 :

신청인 전화 (집)

휴 대 폰 :

속초중앙교회 관리위원장 귀하

## (장비)사용 청원서

장비 청원(장비담당 부서장의 구두 허락 후 청원하여야 합니다.)

장 비 명	장비 담당부서	반 출 장 소	사 용 일 시	사 용 목 적

※ 위 장비를 사용함에 있어 분실이나 파손시는 변상한다.

200        년        월        일

신청 부서 :

신청부서장 :

신청인 전화 (집)

휴 대 폰 :

속초중앙교회 관리위원장 귀하

(장소)사용 청원서

장소 청원

사 용 장 소	사 용 일 시	사 용 목 적

※ 위 장소를 사용하고자 청원합니다

200        년        월        일

신청 부서 :  
신청부서장 :  
신청인 전화 (집)  
휴 대 폰 :

속초중앙교회 관리위원장 귀하

(장소)사용 청원서

장소 청원

사 용 장 소	사 용 일 시	사 용 목 적

※ 위 장소를 사용하고자 청원합니다

200        년        월        일

신청 부서 :  
신청부서장 :  
신청인 전화 (집)  
휴 대 폰 :

속초중앙교회 관리위원장 귀하